

Estabelecimento	Universidade de Lisboa University of Lisbon
Unidade Orgânica	Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas School of Social and Political Sciences
Plano de Estudos	Licenciatura em Administração Pública (pós-laboral)
Study Plan	Licenciado em Administração Pública (pós-laboral)
Tipo (diurno ou pós-laboral)	Nocturno
Type	Nocturno

Descritor | Subject File

Unidade Curricular	Observatório de Práticas na Administração Pública	
Subject	Observatório de Práticas na Administração Pública	
Docente responsável e respectivas horas de contacto <i>Lecturer in charge and its contact time</i>	Professor Auxiliar Ana Maria Pereira dos Santos anamsantos@iscsp.ulisboa.pt	0 h
Outros docentes e respectivas horas de contacto <i>Other lecturers and their contact time</i>	João Marcos Rodrigues da Fonseca jmfonseca@iscsp.ulisboa.pt	35 h

Ano Lectivo | Academic Year 2020-21

Ano Curricular | Course Year 3.º | 3.º

Semestre | Semester 2.º

Créditos ECTS | ECTS Credits

Carga Lectiva 2.5 horas/semana

Teaching Load 2.5 hours/week

Língua Português

Language Português

Tempo Trabalho | Workload **Total:** 130 h **Contacto:** TP = 35 h | OT = 27 h

Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Conhecer os principais instrumentos de gestão dos serviços públicos, na sua articulação e aplicação práticas (Quadro de Avaliação e Responsabilidade, Planos e Relatórios de Atividades, Balanços Sociais), bem como as implicações dos princípios gerais da atividade administrativa conjugados com os princípios da eficácia, eficiência, qualidade e prestação de contas. Compreender aspetos organizacionais e estruturais do funcionamento dos serviços da Administração Pública (processos, fluxos, procedimentos). Saber elaborar informações para a tomada de decisão e relatórios de apoio à gestão.

Learning outcomes of the curricular unit

Be acquainted with the main management tools of public services, in their practical articulation and application (Evaluation and Accountability Framework, Activity Plans and Reports, Social Balance sheets), as well as the implications of the general principles of administrative activity coupled with the principles of effectiveness, efficiency, quality and accountability. Understand organizational and structural aspects in the functioning of Public Administration services (processes, flows, procedures). Know how to prepare information for decision-making and reports to support management.

**Conteúdos Programáticos -
Síntese**

Atribuições e competências; QUAR, Planos e Relatórios de Atividades; Balanço Social; formas de organização interna; serviços comuns/serviços partilhados (gestão de recursos humanos, gestão financeira e patrimonial, contratação pública).

Syllabus Overview

Attributions and competencies; QUAR, Activity Plans and Reports; Social Balance sheet; internal organization; common services/shared services (human resources management, financial and patrimonial management, public procurement).

Conteúdos Programáticos

1. As atribuições e competências das organizações e respetivos quadros dirigentes; a delegação de competências como instrumento de gestão;
2. O QUAR e sua integração no SIADAP - aspetos práticos;
3. Planos e Relatórios de Atividades - regime, finalidade e casos práticos;
4. O Balanço Social - regime, finalidade e aplicação prática;
5. A organização interna dos serviços (estruturas hierárquicas e matriciais; tipologia de serviços; formas de controlo);
6. Os serviços comuns e os serviços partilhados: observação de práticas relacionadas com a gestão de recursos humanos, gestão financeira e patrimonial, contratação pública, controlo interno e auditoria, gestão de projetos).

Syllabus

1. The attributions and competences of the organizations and their respective management; Power delegations as a management tool;
2. QUAR and its integration in SIADAP - practical issues;
3. Activity Plans and Reports - regime, purpose and case studies;
4. Social Balance - regime, purpose and practical application;
5. Services internal organization (hierarchical and matrix structures, services type, control forms);
6. Common services and shared services: observation of practices related to human resources management, financial and patrimonial management, public procurement, internal control and audit, and project management).

**Metodologia de Ensino e
Avaliação**

Métodos de ensino expositivos e participativos. Recurso aos métodos de estudo de casos e discussão em grupo para a análise de casos concretos do setor público. Estímulo à autoaprendizagem, através de pesquisas de situações concretas para análise, procurando também desenvolver competências para o trabalho em grupo.

Estão disponíveis as seguintes modalidades:

- i. Avaliação mista (AM) composta por exame escrito (50%) e um trabalho escrito individual, alvo de apresentação oral (50%). A modalidade de AM exige a adesão escrita, e uma assiduidade mínima de 50% das aulas efetivamente lecionadas, controlada mediante registo das presenças.
 - o trabalho escrito individual tem validade nas épocas normal e de recurso;
 - para os alunos impedidos de comparecer à avaliação de época normal e de recurso, por motivos de saúde ou de assistência à família, devidamente comprovados, o trabalho escrito individual tem validade na época especial;
- ii. Avaliação final (AF): exame escrito individual (100%).

*Teaching and Assessment
Methodologies*

Expositive and participative teaching methodologies. Use of case study methods and group discussion to analyze concrete cases of the public sector. Self-learning is encouraged, through research of concrete situations for analysis, and so also seeking to develop skills for group work.

The following assessment formats are available:

- i. Mixed assessment (MA) consisting of a written exam (50%), and an individual written work subject to an oral presentation (50%). The MA requires a minimum attendance of 50% of the classes taught, controlled by registering attendance. The instructor must be informed in writing as to the option for MA.
 - individual written work is valid during normal and recourse periods;
 - for students who are prevented from attending the normal and recourse periods, for reasons of health or family assistance, duly proven, the individual written work is valid in the special period;
- ii. Final assessment (FA): written exam (100%).

Bibliografia principal

Bilhim, J. (2013). *Ciência da Administração*. Lisboa: ISCSP.

Caldeira, J. (2015). *Guidelines para a elaboração do Plano Estratégico. Boas práticas no setor público*. Edição de Autor.

Carapeto, C., & Fonseca, F. (2014). *Administração Pública: Modernização, Qualidade e Inovação* (3.^a ed.). Lisboa: Edições Sílabo.

Costa, C. B. (2010). *Auditoria Financeira Teoria e Prática*. Lisboa: Rei dos Livros.

Domingues, L., & Monteiro, M. H. (2016). Proposta de uma ferramenta de análise dos serviços partilhados na Administração Pública. Em A. Azevedo, A. Sarmento, & L. S. Rodrigues (Eds.). *Actas da 16.ª Conferência da Associação Portuguesa de Sistemas de Informação: Os Sistemas de Informação na Inovação e na Competitividade* (pp. 443-461). Porto: APSII/ISCAP/IPP.

Madureira, C., & Asencio, M. (2013). *Handbook de Administração Pública*. Lisboa: INA Editora.

Legislação em vigor.

Main Bibliography

Bilhim, J. (2013). *Ciência da Administração*. Lisboa: ISCSP.

Caldeira, J. (2015). *Guidelines para a elaboração do Plano Estratégico. Boas práticas no setor público*. Edição de Autor.

Carapeto, C., & Fonseca, F. (2014). *Administração Pública: Modernização, Qualidade e Inovação* (3.^a ed.). Lisboa: Edições Sílabo.

Costa, C. B. (2010). *Auditoria Financeira Teoria e Prática*. Lisboa: Rei dos Livros.

Domingues, L., & Monteiro, M. H. (2016). Proposta de uma ferramenta de análise dos serviços partilhados na Administração Pública. Em A. Azevedo, A. Sarmento, & L. S. Rodrigues (Eds.). *Actas da 16.ª Conferência da Associação Portuguesa de Sistemas de Informação: Os Sistemas de Informação na Inovação e na Competitividade* (pp. 443-461). Porto: APSII/ISCAP/IPP.

Madureira, C., & Asencio, M. (2013). *Handbook de Administração Pública*. Lisboa: INA Editora.

Current Legislation.

Data | *Date*

16-02-2021