

Estabelecimento	Universidade de Lisboa University of Lisbon
Unidade Orgânica	Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas School of Social and Political Sciences
Plano de Estudos	Licenciatura em Administração Pública
Study Plan	Licenciado em Administração Pública
Tipo (diurno ou pós-laboral)	Diurno
Type	Diurno

Descritor | Subject File

Unidade Curricular Inglês (Nível II)

Subject Inglês (Nível II)

Docente responsável e respectivas horas de contacto

Lecturer in charge and its contact time

Outros docentes e respectivas horas de contacto

Other lecturers and their contact time

Ano Lectivo | Academic Year 2020-21

Ano Curricular | Course Year 1^o | 1st

Semestre | Semester 1^o

Créditos ECTS | ECTS Credits 5

Carga Lectiva 3 horas/semana

Teaching Load 3 hours/week

Língua Inglês

Language Inglês

Tempo Trabalho | Workload **Total:** 130 h **Contacto:** TP = 42 h | OT = 20 h

Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Aquisição e desenvolvimento das quatro competências: escrita, leitura, compreensão e produção orais adequados ao Nível B1 do Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL).

Sendo uma unidade curricular cujo objetivo principal é a ativação de competências pre-existentes ou a adquirir em comunicação efetiva em Língua Inglesa na área das Ciências Sociais, em cada grupo será feita uma análise de necessidades para adequar os conteúdos, de forma a potenciar os resultados dos estudantes. Todos os ajustes respeitarão o programa, dando porém, maior enfoque a pontos que necessitem maior atenção no processo de aprendizagem

Learning outcomes of the curricular unit

Acquisition and development of the four basic skills: reading, writing, speaking and listening, to standards required by Level B1 of the CEFRL.

As the aim of this subject is to activate pre-existing skills or to allow for effective communication in English within the Social Sciences, needs analysis will be carried out in each group to adapt the syllabus to enhance students' results. A greater emphasis will be given to those areas of the syllabus where students have more difficulties.

**Conteúdos Programáticos -
Síntese**

Temas das Ciências Sociais (Comunicação, Meio Ambiente), estruturas gramaticais nível B1 (Simple, Continuous and Perfect Tenses) e técnicas de escrita (emails informais e formais).

Resumed Syllabus

Themes within socio-political sciences (Communication, Environment), grammar structures for B1 level (Simple, Continuous and Perfect Tenses) and writing skills (formal and informal emails).

Conteúdos Programáticos

Áreas temáticas de leitura e reflexão crítica: Communication, Environment.

Áreas gramaticais: Simple and Continuous aspects, The Perfect aspect.

Tipos de Escrita: Formal/Informal Emails.

Syllabus

Topics for reading and debating: Communication, Environment.

Grammar: Simple and continuous aspects, The Perfect aspect.

Writing Skills: Formal/Informal Emails.

**Metodologia de Ensino e
Avaliação**

Abordagem funcional e comunicacional da língua.

A metodologia de ensino realiza-se através de sessões presenciais, à distância ou tutoriais.

Método de avaliação: A escolha do método de avaliação será expressa por escrito pelo estudante até se completar uma semana após a primeira aula, e inclui os seguintes elementos:

1) Avaliação Contínua- Inclui 2 testes escritos individuais realizados em aula (50%+ 50%). Assiduidade mínima de 50% das aulas com controlo de presenças efetuado pelo docente por chamada oral.

ou

2) Exame final - 100%

*Teaching and Assesment
Methodologies*

Functional and communicational approach to language.

Teaching methodology is accomplished through in-person, on-line and tutorial sessions.

Method of assessment: The choice of method of assessment will be expressed in writing by students until one week after the first class and includes the following:

1) Continuous Assessment- includes 2 individual written tests during classtime (50%+50%). There is a minimum attendance of 50% of classes and this is assured by the Professor by means of roll calling.

or

2) Final exam - 100%

Bibliografia principal

- Bourke, K. (2003). English Verbs and Tenses. Oxford: Oxford University Press.
- Bourke, K. (2003). English Grammar. Oxford: Oxford University Press.
- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2014). New Language Leader - Upper Intermediate. Harlow: Pearson Longman.
- Finnie, R. & Cussons, A. (2005). English Grammar Learn and Practise - Elementary. London: Thomson Heinle.
- Hornby, A.S. (2010). Oxford Advanced Learner's Dictionary (8th ed). Oxford: Oxford University Press.
- McCarthy, M. & O'Dell, F. (2013). English Vocabulary in Use - Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
- Vince, M. (2009). Macmillan English Grammar In Context - Intermediate. Oxford: Macmillan Education.

Main Bibliography

- Bourke, K. (2003). English Verbs and Tenses. Oxford: Oxford University Press.
- Bourke, K. (2003). English Grammar. Oxford: Oxford University Press.
- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2014). New Language Leader - Upper Intermediate. Harlow: Pearson Longman.
- Finnie, R. & Cussons, A. (2005). English Grammar Learn and Practise - Elementary. London: Thomson Heinle.
- Hornby, A.S. (2010). Oxford Advanced Learner's Dictionary (8th ed). Oxford: Oxford University Press.
- McCarthy, M. & O'Dell, F. (2013). English Vocabulary in Use - Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
- Vince, M. (2009). Macmillan English Grammar In Context - Intermediate. Oxford: Macmillan Education.

Data | *Date*

18-09-2020